**附件一：采购组织方式一览表（使用预算经费）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 数额金额 | 采购方式 | 实施部门 | | 审批人 | 归档材料 |
| **公开招标限额以下** | | | | | | |
| 集中类（集中采购目录项目） | 金额零起点 | 政府采购网电子化采购 | 采购管理部门 | | 采购管理部门负责人  （100万元以下）  分管校领导  （100万元以上） | 采购申请表，采购信息表（或采购需求书），预算书或询价报告，采购报告，合同等 |
| 分散类（集中采购目录外项目） | 5万元以下 | 自行采购 | 采购申请部门 | | 采购申请部门负责人 | 采购报告，合同等 |
| 5-100万元 | 参照政府采购，或高校竞价网 | 采购管理部门 | | 采购管理部门负责人 | 采购需求书，采购申请表，预算书或询价报告，采购报告，合同等 |
| 100万元以上 | 政府采购 | 分管校领导 |
| **公开招标限额以上** | | | | | | |
| 非工程类  的货物与服务 | 采购预算金额400万元以上 | 公开招标 | | 采购管理部门 | 分管校领导 | 采购需求书，采购申请表，预算书，招标文件，评标报告，中标通知书，合同等 |
| 工程类 | 施工：400万元以上；  货物：200万元以上；  服务：100万元以上。  （按国家和省有关规定执行） | 公开招标 | | 采购管理部门 | 分管校领导 |
| 备注：政府集中采购目录中用于教学或科研的仪器设备，按照分散类项目实施采购。该类设备的采购，将随国家或省市文件规定调整而自行调整，不再另行发文。 | | | | | | |